



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ACHMAD IRCHAM CHALID, S.STP., M.H.  
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

N a m a : DICO M. GANINDUTO, B.Sc.  
Jabatan : Bupati Kendal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**PIHAK KEDUA,**  
**DICO M. GANINDUTO, B.Sc.**

Kendal,

**PIHAK PERTAMA,**

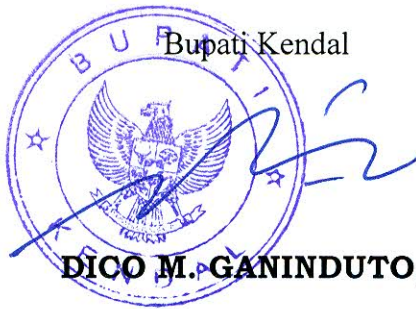
**ACHMAD IRCHAM CHALID, S.STP.,M.H.**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19790626 199810 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KENDAL**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Pengelolaan Kearsipan dan Perpustakaan	Prosentase Unit Kerja yang terlayani	100
		Prosentase Sarana dan Prasarana dalam kondisi baik pada Unit Kerja	100
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan PD yang memenuhi Standar	100
2	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Kearsipan	Prosentase Arsip Dinamis dan Statis yang diselamatkan	9,00
		Pengelolaan arsip dinamis dan statis	1.900 Berkas
		Prosentase Arsip Inaktif dan Statis yang terpelihara	3,40
		Jumlah Arsip yang dialihmediakan	1.000 arsip
		Jumlah Arsiparis/ Tenaga Teknis Kearsipan yang telah mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	-
3	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Perpustakaan	Prosentase Perpustakaan dalam Kondisi baik	70
		Tingkat koleksi buku yang tersedia di Perpustakaan Daerah	41.770 Eks
		Jumlah Pengunjung Perpustakaan per Tahun	22.096 Orang

No	Program/ Kegiatan	Anggaran	Keterangan
<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>		<b>Rp. 5.008.256.077,-</b>	<b>DAU-PAD</b>
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 7.500.000,-	PAD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 4.387.153.246,-	DAU-PAD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 197.850.000,-	PAD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 360.752.831,-	PAD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 55.000.000,-	PAD
<b>Program Pembinaan Perpustakaan</b>		<b>Rp. 10.308.821.700,-</b>	<b>PAD,DID,DAK</b>
1.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 102.950.000,-	PAD
2.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp.10.205.871.700,-	PAD,DID,DAK
<b>Program Pengelolaan Arsip</b>		<b>Rp. 199.563.000,-</b>	<b>PAD</b>
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 178.783.000,-	PAD
2.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 18.070.000,-	PAD
3.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan nasional Tingkat kabupaten/Kota	Rp. 2.710.000,-	PAD

<b>Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip</b>		<b>Rp. 105.667.000,-</b>	<b>PAD</b>
1.	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi Dibawah 10 (sepuluh) Tahun	Rp. 6.312.000,-	PAD
2.	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan /atau Dibubarkan dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Rp. 86.000.000,-	PAD
3.	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Rp. 4.355.000,-	PAD
<b>Total Anggaran</b>		<b>Rp. 15.622.307.777,-</b>	



Bupati Kendal  
**DICO M. GANINDUTO, B.Sc.**

Kendal,  
 Plt. Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
 Kabupaten Kendal



**ACHMAD IRCHAM CHALID, S.STP.,M.H.**  
 Pembina Tk.I  
 NIP. 19790626 199810 1 001