



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. IRWIN SURYONO, MH

Jabatan : Plt. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Kendal  
Selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama

Nama : DICO M. GANINDUTO, B.Sc.

Jabatan : Bupati Kendal

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
Pihak Kedua,  
DICO M. GANINDUTO, B.Sc.

Kendal, 2021  
  
Pihak Pertama,  
Drs. IRWIN SURYONO, MH  
NIP. 19650420 199207 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Plt. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
**KABUPATEN KENDAL**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yg disusun	12 Kali
2.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya Kinerja ASN	12 Bulan
3.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah ASN yang mendapatkan pakaian dinas	77 Stel
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Meningkatnya sumber daya manusia	6 Kali
5.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	jenis alat tulis kantor yang disediakan	12 Bulan
6.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya makanan dan minuman rapat / kegiatan	12 Bulan
7.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terwujudnya barang cetak dan penggandaan	12 Bulan
8.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	meningkatnya wawasan dan pengetahuan aparatur	12 Bulan
9.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah koordinasi dan konsultasi ke luar daerah yang dilaksanakan	12 Bulan
10.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah surat masuk dan jumlah surat keluar serta ketersediaan materai	12 Bulan
11.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	jumlah jenis komponen instalasi listrik yang disediakan	1 Tahun
12.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpeliharanya Kendaraan Operasional Kebersihan	87 Unit
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah honorarium internal yang diberikan kepada, penanggungjawab keuangan, tenaga penunjang kegiatan operator komputer dan peralatan kebersihan kantor yang tersedia	12 Bulan
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah jenis peralatan kerja yang diperbaiki Kabupaten Kendal	12 Bulan
15.	Pemeliharaan Mebel	Terpeliharanya perlengkapan mebeleur kantor	12 Bulan

